|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Унифицированная форма № ИНВ-22 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Утверждена постановлением |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Код |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Форма по ОКУД | **0317018** |
| **Администрация Криволукского сельского поселения** | по ОКПО | **78537126** |
| организация |   |   |   |
|  |  |
| структурное подразделение |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Номер документа | Дата составления |
|   |   |   |   |   |   |   |  | **П Р И К А З** | **36** | **01.11.2017** |
| **(постановление, распоряжение)** |
| **о проведении инвентаризации** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дата проведения инвентаризации |   | **с 01 ноября 2017 года по 3 ноября 2017 года**  |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Председатель комиссии |   | **специалист** |   | **Якушева Валентина Иннокентьевна** |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
| Члены комиссии |   |   | **специалист** |   | **Волох Любовь Геннадьевна** |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   | **водитель** |   | **Константинов Александр Александрович** |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   | **вед специалист-гл бухгалтер** |   | **Наумова Мария Адольфовна** |
|   |   |   |   |   |   | должность |   | фамилия, имя, отчество |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Инвентаризации подлежит  |   | **основные средства, материальные запасы, расчеты, касса, имущество** |
|   |   |   |   |   |   |   | наименование имущества, обязательства |
| **казны** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| К инвентаризации приступить  |   | **01** |   | **ноября** |   | **2017** | г. |   |   |
| и окончить |   |   |   |   | **03** |   | **ноября** |   | **2017** | г. |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Причина инвентаризации  |   |   | **ежегодная перед составлением годового отчета** |
|   |   |   |   |   |   |   | контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д. |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| не позднее | **6** |   | **ноября** |   | **2017** | г. |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель |   | **Глава** |   |  |   | **Тетерин Д.И.** |
|   |   |   |   | должность |   | подпись |   | расшифровка подписи |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |